

Утверждена решением  
Совета директоров  
ПАО «АЛРОСА-Нюрба»  
протокол от 03.03.2017 г.  
№ 31

**Программа отчуждения  
непрофильных активов  
ПАО «АЛРОСА-Нюрба»**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные определения и сокращения, применяемые в Программе	3
3. Цели, задачи и принципы отчуждения непрофильных активов	4
4. Порядок выявления непрофильных активов	5
5. Порядок оценки непрофильных активов	6
6. Действия в отношении непрофильных активов	7
7. Принципы и порядок организации продажи непрофильных активов	8
8. Способы продажи непрофильных активов	9
9. Информационное обеспечение продажи непрофильных активов	15
10. Требования к документам, представляемым претендентами	17
11. Подготовка и представление отчетности о ходе исполнения Программы отчуждения непрофильных активов	19
Таблица 1	19
Таблица 2	20

## 1. Общие положения

1.1. Программа отчуждения непрофильных активов (далее – Программа) разработана во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной политике» и поручения Президента Российской Федерации от 22.02.2016 № Пр-348, в соответствии с Методическими указаниями по выявлению и отчуждению непрофильных активов, одобренных поручением Правительства РФ от 07.07.2016 № ИШ-П13-4065, письмом Росимущества от 14.07.2016 № 11/29083, Уставом ПАО «АЛРОСА-Нюрба».

1.2. Программа определяет цели и задачи, а также порядок выявления, способы распоряжения и порядок отчуждения непрофильных активов, принадлежащих ПАО «АЛРОСА-Нюрба» (далее - Общество).

1.3. Программа утверждается Советом директоров ПАО «АЛРОСА-Нюрба».

1.4. В целях своевременного и качественного выполнения работ по выявлению непрофильных активов, отчуждению непрофильных активов, представления информации об отчуждении непрофильных активов в Обществе утверждается распорядительный документ, регламентирующий порядок и сроки выполнения указанных работ с назначением ответственных лиц.

## 2. Основные определения и сокращения, применяемые в Программе

Компания	- АК «АЛРОСА» (ПАО)
Общество	- ПАО «АЛРОСА-Нюрба»
Стратегия	- Стратегия Группы «АЛРОСА», утверждена Наблюдательным советом Компании (протокол от 27.09.2013 № А01/202-ПР-НС)
Долгосрочная программа развития (ДПР)	- Долгосрочная программа развития ПАО «АЛРОСА-Нюрба» до 2025, утверждена Советом директоров Общества (протокол от 07.03.2017 № 31)
Профильные активы	- внеоборотные активы Общества, необходимые для осуществления основного вида деятельности, либо оказывающие влияние на достижение целей и задач, определенных в Стратегии и Долгосрочной программе развития, и соответствующие критериям профильности.
Непрофильные активы	- внеоборотные активы Общества, не отвечающие условиям отнесения активов к профильным.
Основные виды деятельности	- виды деятельности, предусмотренные Уставом, Стратегией и ДПР Общества, а именно: <ul style="list-style-type: none"><li>– разработка месторождений алмазов, в том числе добыча алмазов, обработка и продажа алмазов (в обработанном и необработанном виде);</li><li>– рациональное, эффективное, безотходное использование месторождений полезных ископаемых и других природных ресурсов, сохранение и восстановление природной среды на территориях, с которыми связана деятельность Общества;</li></ul>
Единица управленческого	- актив или комплекс активов, способный самостоятельно

учета (Е2У)	генерировать поступление денежных средств
Реестр	- Реестр непрофильных активов Общества, сформированный в соответствии с Программой и являющийся её неотъемлемой частью.
План мероприятий по реализации непрофильных активов	- документ, включающий перечень непрофильных активов, планируемых к отчуждению в отчетном году с поквартальной разбивкой, с указанием способа отчуждения и планируемого финансового результата отчуждения
Исполнительный орган Общества	- генеральный директор Общества
Уполномоченное лицо	- работник Общества или иное уполномоченное лицо в соответствии с внутренними документами Общества или доверенностью

### 3. Цели, задачи и принципы отчуждения непрофильных активов

3.1. Основными целями отчуждения непрофильных активов Общества являются:

- оптимизация состава имущества, находящегося в собственности Общества;
- повышение эффективности использования активов Общества;
- повышение капитализации Общества.

3.2. Достижение целей отчуждения непрофильных активов Общества призвано обеспечить решение следующих основных задач:

- получение дополнительных доходов;
- снижение издержек;
- повышение инвестиционной привлекательности Общества;
- совершенствование организационно-управленческой структуры;
- оптимизация технологической, производственной инфраструктуры Общества.

3.3. Ключевые принципы, соблюдение которых способствует достижению целей отчуждения непрофильных активов:

- транспарентность – открытость и доступность информации о применяемых методах и подходах по выявлению непрофильных активов из всей совокупности активов;
- системность - анализ активов на предмет выявления непрофильных активов проводится на регулярной основе;
- прозрачность – обеспечение открытых и публичных процедур по продаже непрофильных активов, в том числе использование доступных для потенциальных покупателей способов раскрытия информации о продаже непрофильных активов;
- эффективность – выбор способа отчуждения актива обосновывается экономическим эффектом от отчуждения соответствующим способом;
- максимизация доходов – при прочих равных условиях отчуждение непрофильных активов носит возмездный характер;
- минимизация расходов – снижение затрат на содержание неликвидных активов;
- защита экономических интересов Общества при распоряжении активами – своевременное отчуждение активов, предотвращение потери стоимости активов, защита прав и интересов Компании перед совладельцами активов и третьими лицами.

### 4. Порядок выявления непрофильных активов

4.1. Процесс выявления непрофильных активов из состава всех активов Общества включает следующие этапы:

- 1 этап: на основании результатов последней плановой инвентаризации активов Общества, проведенной в соответствии с порядком, установленным внутренними

организационно-распорядительными документами Общества, объединение внеоборотных активов в Е2У и формирование Реестра Е2У в соответствии с классификацией:

- производственный (сервисный) комплекс;
- ценные бумаги, подконтрольное юридическое лицо;
- прочие Е2У.

Приоритетной формой объединения активов в Е2У является производственный (сервисный) комплекс.

Реестр Е2У ведется на постоянной основе. В последующем каждый принятый на баланс Общества актив закрепляется за Е2У не позднее последнего рабочего дня квартала, следующего за кварталом, в котором актив был принят на баланс Общества.

2 этап: определение профильности Е2У.

На данном этапе проводится анализ каждой Е2У с точки зрения использования Е2У при осуществлении Обществом основной деятельности или с точки зрения влияния на достижение целей и задач, определенных в Стратегии и ДПР, с учетом факторов, указанных в таблице 1.

Если Е2У используется при осуществлении основного вида деятельности Общества, она относится к профильным активам.

Если Е2У не используется при осуществлении основного вида деятельности Общества, но при этом оказывает влияние на достижение целей и задач, определённых в Стратегии или ДПР, ее отнесение к профильным осуществляется по результатам суммирования удельного веса каждого фактора, указанного в таблице 1.

Для этого каждая Е2У тестируется по таблице 1 путем выбора ответа (ответ «да» - фактор оказывает влияние / ответ «нет» - фактор не влияет). Удельный вес присваивается фактору при совпадении целевого ответа из таблицы с ответом в отношении каждого актива (комплекса активов). При несовпадении ответов фактору присваивается «0».

В случае если суммарный удельный вес составляет 50 % и более, то актив (комплекс активов) профильный, если менее 50 % - то непрофильный.

По итогам исследования деятельность по использованию Е2У, определенной как профильная, подлежит учету в Стратегии/ДПР.

3 этап: определение профильности активов, включенных в состав Е2У.

Задачей данного этапа является поиск активов, включенных в состав профильного Е2У, но не соответствующих целям этого Е2У.

На данном этапе определяется целесообразность сохранения каждого из активов, входящего в состав Е2У, в отношении которого принято решение о сохранении в собственности Общества, путем определения степени влияния (значимости) актива в составе Е2У (таблица 2).

По результатам исследования, в случае если хотя бы один ответ совпадает с целевым ответом, указанным в таблице 2, то актив целесообразно сохранить в составе Е2У. В случае если ни один из ответов не совпадает с целевым ответом, актив подлежит включению в Реестр непрофильных активов.

Результат анализа определения профильности активов проводится на постоянной основе и ежегодно представляется в составе обосновывающих материалов на рассмотрение Совета директоров одновременно с Реестром непрофильных активов (изменениями в Реестр).

4 этап: формирование Реестра непрофильных активов.

В Реестр непрофильных активов включаются непрофильная Е2У частично или комплексно, а также активы профильной Е2У, оцененные как непрофильные в рамках 3 этапа выявления непрофильных активов.

Реестр непрофильных активов состоит из двух разделов:

1 раздел – перечень непрофильных активов, в отношении которых Совет директоров Общества принял решение об их отчуждения;

2 раздел – перечень непрофильных активов, в отношении которых Совета директоров принял решение об их сохранении в Обществе.

Каждый раздел Реестра содержит следующую информацию в отношении каждого непрофильного актива:

- наименование актива,
- средства идентификации актива (местонахождение, инвентарный номер, кадастровый номер, краткое описание),
- доля в уставном капитале (в отношении хозяйственных обществ),
- вид деятельности, к которой относится непрофильный актив;
- остаточная (балансовая) стоимость актива;
- сведения о правоустанавливающих документах и обременениях
- планируемое действие в отношении непрофильного актива.

4.2. Реестр формируется исполнительным органом Общества по результатам анализа активов и утверждается решением Совета директоров Общества. Изменения и дополнения в Реестр вносятся по предложению исполнительного органа, в том числе в случае выявления новых непрофильных активов, и утверждаются решением Совета директоров.

4.3. Помимо Реестра непрофильных активов Совет директоров ежегодно утверждает План мероприятий по реализации непрофильных активов на отчетный год с поквартальной разбивкой. Данный документ содержит перечень активов, подлежащих отчуждению в отчетном году, с указанием способа реализации и планируемого финансового результата от реализации, а также информацию о возможных прочих выгодах и положительных влияний для хода реализации Стратегии и ДПР Общества от реализации непрофильных активов.

## **5. Порядок оценки непрофильных активов**

5.1. Независимая рыночная оценка стоимости отчуждаемых непрофильных активов проводится в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в обязательном порядке в следующих случаях:

- 1) Балансовая стоимость отчуждаемого имущества равна или превышает 50 млн. рублей;
- 2) Начальная цена торгов или цена сделки с имуществом, реализуемым не на торгах, ниже его балансовой стоимости, при условии, что балансовая (остаточная) стоимость непрофильного актива на 15 % превышает стоимость услуг независимого оценщика.

5.2. В остальных случаях порядок определения начальной цены или цены продажи непрофильного актива, отчуждаемого не на торгах, определяется Советом директоров Общества при включении актива в Реестр непрофильных активов или при утверждении Плана мероприятий по реализации непрофильных активов.

## **6. Действия в отношении непрофильных активов**

6.1. В отношении непрофильных активов Общество вправе осуществлять следующие управленческие действия:

6.1.1. Действия, направленные на сохранение контроля над непрофильным активом, в том числе:

- а) сохранение – сохранение прав Общества на непрофильный актив в существующей форме;
- б) обособление – учреждение (создание) нового юридического лица совместно с иными физическими и/или юридическими лицами либо без участия таковых; реорганизация в форме выделения с передачей новому юридическому лицу соответствующего непрофильного актива; передача непрофильного актива в оплату уставного капитала существующего или вновь созданного юридического лица. Условия обособления определяются решениями органов управления Общества (Общего собрания акционеров, Совет директоров);

в) аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление – передача непрофильного актива в аренду, в безвозмездное пользование или доверительное управление;

г) развитие актива путем реализации на его базе проектов, имеющих положительный экономический эффект.

6.1.2. Действия, направленные на прекращение контроля над непрофильным активом, в том числе:

а) продажа – возмездное отчуждение непрофильного актива полностью или частично либо доли в праве собственности на непрофильный актив, в том числе по договору мены на активы, которые являются для Общества профильными;

б) безвозмездная передача – безвозмездное отчуждение непрофильного актива в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, некоммерческих организаций;

в) ликвидация – ликвидация (разукрупнение, списание, уничтожение и т.д.) непрофильного актива, в том числе с возможностью последующей продажи отдельных составляющих; ликвидация (добровольная, банкротство) юридического лица, акции (доля в уставном капитале) которого принадлежит Обществу.

6.2. В отношении непрофильного актива Общество вправе осуществлять только действия, предусмотренные Программой, если решениями органов управления Общества (Общего собрания акционеров, Совета директоров) не предусмотрено иное.

6.3. До совершения действий, предусмотренных Программой, исполнительный орган Общества и уполномоченные лица вправе в порядке, предусмотренном уставом и иными внутренними документами Общества, передавать его в аренду или безвозмездное пользование.

6.4. При подготовке исполнительным органом Общества предложений для Совета директоров о выборе действия в отношении непрофильного актива учитываются следующие критерии:

- возможность осуществления конкретного действия в отношении непрофильного актива (в том числе учитывается степень участия непрофильного актива в производственном процессе и в деятельности Общества; возможность выполнения производственной программы, осуществления технологических процессов обеспечения работы Общества без использования непрофильного актива; наличие потенциальных покупателей, арендаторов, безвозмездных приобретателей и иных контрагентов по сделкам; негативные последствия, однозначно исключающие возможность совершения соответствующего действия; законодательные ограничения и пр.);
- возможность получения дохода от владения/пользования/распоряжения непрофильным активом (положительный экономический эффект);
- наличие/отсутствие затрат на содержание непрофильного актива (отрицательный экономический эффект);
- возможность оптимизации процесса управления непрофильным активом в результате совершения действий в отношении него;
- наличие затрат на совершение конкретного действия в отношении непрофильного актива;
- наличие иных рисков (кроме экономических), связанных с владением, использованием, распоряжением непрофильным активом.
- возможность реализовать на базе актива проекты развития, предусматривающие положительный экономический эффект для Общества.

6.5. Если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Общества или в соответствии с требованиями отдельных решений Совета директоров для совершения сделки с непрофильным активом требуется проведение корпоративных процедур (одобрение сделки Советом директоров или Общим собранием акционеров Общества), то такие корпоративные процедуры должны быть проведены до совершения соответствующей сделки.

6.6. Бюджетом (Планом финансово-хозяйственной деятельности) Общества на соответствующий финансовый год, утвержденным Советом директоров, может быть предусмотрено иное, отличное от зафиксированного в Реестре, действие в отношении непрофильных активов. В таком случае утвержденное бюджетом действие в отношении актива совершается по решению исполнительного органа Общества или уполномоченного лица независимо от указанных в Реестре действий и периода выполнения, без внесения изменений в Реестр.

## **7. Принципы и порядок организации продажи непрофильных активов**

7.1. В целях обеспечения конкурентного характера возмездного отчуждения непрофильных активов их продажа осуществляется путем проведения конкурентных процедур.

7.2. В случае если непрофильный актив является ограниченным в обороте, то его продажа осуществляется с участием ограниченного круга потенциальных покупателей.

7.3 Продажа непрофильных активов может осуществляться путем проведения следующих процедур:

7.3.1. продажа на торгах (аукционе или конкурсе, с открытой или закрытой формой подачи заявки).

В случае если торги (аукцион или конкурс) признаются несостоявшимся по причине подачи заявки только одним участником, этому участнику может быть предложено приобрести непрофильный актив:

- при проведении торгов с открытой формой подачи заявок – по начальной цене торгов;
- при проведении торгов с закрытой формой подачи заявок в случае, если этот единственный участник предложил цену не ниже начальной цены торгов, – по цене его заявки.

Если торги (аукцион или конкурс) будут признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок или отказа единственного участника от приобретения актива, продажа актива может быть произведена посредством публичного предложения со снижением начальной цены не более чем на 50 %;

7.3.2. продажа посредством публичного предложения с минимальной ценой предложения не ниже 50 процентов цены первоначального предложения на торгах;

7.3.3. продажа без объявления цены, при которой непрофильный актив может быть продан по цене, максимальной из предложенной контрагентами. Применяется при продаже непрофильных активов, по которым, кроме продажи, предусмотрены действия «безвозмездная передача» или «ликвидация», а также в случаях, указанных в п. 7.4 Программы.

7.3.4. продажа путем поиска стратегического инвестора.

Продажа актива балансовой или рыночной стоимостью более 1 (одного) миллиарда рублей путем поиска стратегического инвестора производится с привлечением инвестиционного консультанта путем многосторонних конкурентных переговоров, с рассылкой приглашения для участия в переговорах максимально возможному кругу потенциальных инвесторов. Потенциальным инвесторам в течение двух или более месяцев предоставляется равный доступ к необходимой информации о продаваемом активе (создание комнаты данных) и предлагаются равные условия заключения сделки. Итоги конкурентных переговоров и рекомендации инвестиционного консультанта представляются Наблюдательному совету для принятия решения о прекращении участия в активе;

7.3.5. продажа через организатора торговли на рынке ценных бумаг. Применяется для продажи акций хозяйственных обществ, допущенных к обращению на организованном рынке ценных бумаг организатором торговли. Осуществляется в соответствии с правилами, установленными для такого рынка ценных бумаг (биржи).

7.4. В случае, если в срок, определённый для продажи актива:

- торги (аукцион или конкурс) признаны несостоявшимся, и



- продажа посредством публичного предложения со снижением первоначальной цены признана несостоявшейся,
- проводится продажа непрофильного актива без объявления цены.

Продажа без объявления цены не может быть осуществлена в отношении активов, реализуемых способом, предусмотренным п. 7.3.4. Программы, и в отношении имущества остаточной стоимостью свыше 500 млн. руб.

7.5. При отсутствии предложений при продаже без объявления цены, а в случаях, когда продажа без объявления цены запрещена, - при отсутствии предложений при продаже путем публичного предложения, на рассмотрение Совета директоров выносятся предложения о совершении в отношении непрофильного актива иных действий и проект решения Совета директоров об изменении или отмене ранее принятых решений.

7.6. Продажа непрофильных активов в виде акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, а также имущества остаточной стоимостью свыше 500 млн. руб. должна осуществляться последовательно (п. 7.3.1. или 7.3.4., п. 7.3.2., п. 7.3.3.), с учетом ограничения, установленного п. 7.4. Программы, или если иное не установлено решением Совета директоров Общества. Продажа прочих непрофильных активов может быть осуществлена без проведения аукциона (конкурса) (п. 7.3.2., п. 7.3.3.), в том числе способом, конкретно указанным в Реестре (п. 7.9. Программы).

7.7. Рыночная стоимость непрофильного актива для целей продажи определяется на основании его оценки независимым оценщиком.

7.8. Если в приобретении непрофильного актива Общества заинтересована Компания или дочернее общество Компании, то они имеют преимущество в приобретении непрофильного актива. При этом продажа непрофильного актива может быть осуществлена без проведения процедур, предусмотренных п. 7.3. Программы, по цене не ниже рыночной.

7.9. В Реестре может быть указано действие «продажа» или предусмотрен конкретный способ продажи из числа перечисленных в п. 7.3. Программы.

7.10. Общество вправе отчуждать непрофильные активы самостоятельно или с привлечением сторонних организаций (консультантов, финансовых агентов, аукционных домов и т.п.)

7.11. Исполнительный орган Общества (уполномоченное лицо) в отношении непрофильных активов в виде акций (долей) хозяйственных обществ обязан уведомить Совет директоров:

- о факте признания торгов несостоявшимися;
- о начале процедуры продажи актива по цене ниже рыночной, определенной оценщиком на момент принятия Советом директоров решения о продаже актива;
- о начале процедуры продажи актива по цене ниже цены, определенной оценщиком на момент принятия Советом директоров решения о продаже актива, если после принятия такого решения произведена новая оценка рыночной стоимости актива.

## **8. Способы продажи непрофильных активов**

### **8.1. Аукцион**

8.1.1. На аукционе продается непрофильный актив в случае, если его покупатель не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого актива. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такой актив.

8.1.2. Аукцион может быть открытым или закрытым по составу участников.

8.1.3. Предложения о цене непрофильного актива подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

8.1.4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать календарных дней (в случае продажи имущества остаточной стоимостью свыше 500 млн. руб., – не менее чем тридцать календарных дней). Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

8.1.5. При проведении аукциона в информационном сообщении указывается величина повышения начальной цены ("шаг аукциона").

8.1.6. Для участия в аукционе может быть предусмотрено внесение претендентом задатка в размере от 10 до 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже непрофильного актива. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

8.1.7. При закрытой форме подачи предложений о цене непрофильного актива они подаются в запечатанном конверте одновременно с заявкой. Заявка принимается вместе с комплектом документов, указанных в информационном сообщении.

8.1.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении (в случае установления задатка).

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.1.9. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8.1.10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене непрофильного актива только одно предложение о цене актива, продаваемого на аукционе.

8.1.11. При закрытой форме подачи предложений итоги аукциона подводятся аукционной комиссией (аукционистом, привлеченной организацией) в срок, указанный в информационном сообщении.

При равенстве двух и более предложений о цене непрофильного актива на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

При открытой форме подачи предложений о цене торги проводятся аукционной комиссией (аукционистом, привлеченной организацией) в месте и на дату, указанные в информационном сообщении.

8.1.12. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

8.1.13. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается; победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае уведомление о праве на заключение договора купли-продажи актива может быть направлено участнику аукциона, занявшему второе место.

8.1.14. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

8.1.15. В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

8.1.16. Передача непрофильного актива и подача документов на государственную регистрацию перехода прав собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через

тридцать рабочих дней после дня полной оплаты стоимости актива, если условиями аукциона не предусмотрена рассрочка платежа.

8.1.17. Ответственным за подготовку аукционной документации и комиссии по продаже (проведению аукциона) является заместитель генерального директора, которому поручена организация и проведение аукциона если исполнительным органом Общества не принято другое решение.

8.1.18. Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением аукциона отношения определяются решением исполнительного органа Общества или уполномоченного лица.

## 8.2. Конкурс

8.2.1. На конкурсе может продаваться непрофильный актив, если в отношении такого актива его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

8.2.2. Конкурс может быть открытым или закрытым по составу участников.

8.2.3. Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем двадцать календарных дней (в случае продажи имущества остаточной стоимостью свыше 500 млн. руб., – не менее чем тридцать календарных дней). Конкурс проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками конкурса.

8.2.4. Для участия в конкурсе может быть предусмотрено внесение претендентом задатка в размере от 10 до 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже непрофильного актива.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

8.2.5. Предложения о цене непрофильного актива подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах одновременно с заявкой. Заявка принимается вместе с комплектом документов, указанных в информационном сообщении.

8.2.6. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок (в случае установления задатка).

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

8.2.7. До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

8.2.8. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также только одно предложение о цене непрофильного актива.

8.2.9. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией (аукционистом, привлеченной организацией) в срок, указанный в информационном сообщении.

Право приобретения непрофильного актива принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наилучшие условия в соответствии с критериями, указанными в информационном сообщении, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

При равенстве двух и более предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

8.2.10. Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается по почте заказным письмом в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

8.2.11. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора купли-продажи непрофильного актива задаток ему не возвращается. В этом случае уведомление о праве на заключение договора купли-продажи актива может быть направлено участнику конкурса, занявшему второе место.

8.2.12. Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

8.2.13. В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи.

8.2.14. Договор купли-продажи непрофильного актива должен включать в себя условия конкурса, формы и сроки их выполнения, порядок подтверждения покупателем выполнения условий конкурса, порядок осуществления контроля за выполнением покупателем условий конкурса, ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи, иные определяемые по соглашению сторон условия.

Внесение изменений и дополнений в условия конкурса и обязательства его победителя после заключения указанного договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2.15. Договор купли-продажи непрофильного актива может включать в себя меры обеспечения выполнения покупателем условий конкурса: передачу приобретенного актива или иного имущества покупателя в залог, банковскую гарантию, поручительство.

В отношении покупателя активов в виде акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ договором может быть предусмотрена необходимость согласования голосования по вопросам совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок по отчуждению имущества хозяйственного общества.

8.2.16. Передача актива победителю конкурса и подача документов на государственную регистрацию перехода прав собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать рабочих дней после дня полной оплаты стоимости актива, если условиями конкурса не предусмотрена рассрочка платежа.

Факт оплаты актива подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, о поступлении денежных средств в размере и в сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

8.2.17. Конкурсной документацией может быть предусмотрен срок выполнения условий конкурса.

8.2.18. Условия конкурса могут предусматривать:

- выполнение инвестиционной программы;
- сохранение определенного числа рабочих мест;
- переподготовку и (или) повышение квалификации работников;
- ограничение изменения назначения отдельных объектов и (или) прекращение использования указанных объектов;
- проведение реставрационных, ремонтных и иных работ.

Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

8.2.19. Порядок разработки и утверждение условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий устанавливаются решением исполнительного органа Общества или уполномоченного лица.

8.2.20. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков

исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи непрофильного актива расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанный актив остается в собственности Общества, а полномочия покупателя в отношении указанного актива прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в части, не покрытой неустойкой.

8.2.21. Ответственным за подготовку конкурсной документации и комиссии по продаже (проведению конкурса) является заместитель генерального директора, которому поручена организация и проведение аукциона, если исполнительным органом Общества не принято другое решение.

8.2.22. Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением конкурса отношения определяются решением исполнительного органа Общества или уполномоченного лица.

### 8.3. Продажа непрофильного актива посредством публичного предложения

8.3.1. Продажа непрофильного актива посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) может осуществляться в случае, если аукцион (конкурс) по продаже указанного актива был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок, а также в случаях, если продаваемый непрофильный актив не является акциями (долями в уставном капитале) хозяйственных обществ или в Реестре указан данный способ продажи непрофильного актива в соответствии с п. п. 7.7 и 7.10 Программы.

8.3.2. Цена первоначального предложения должна соответствовать начальной цене, указанной в информационном сообщении о продаже на аукционе (конкурсе), который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона (конкурса).

В случаях, когда аукцион (конкурс) ранее не проводился, цена первоначального предложения должна быть равна рыночной.

8.3.3. В случае признания продажи путем публичного предложения несостоявшейся по причине отсутствия заявок через десять календарных дней после дня подведения итогов продажи Общество имеет право провести новую продажу посредством публичного предложения с ценой предложения ниже на «шаг понижения» от начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения (п. 8.3.2. Программы).

Такие продажи посредством публичного предложения осуществляются в указанном порядке с последовательным снижением цены предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены аукциона (конкурса), который был признан несостоявшимся.

«Шаг понижения» устанавливается организационно-распорядительным документом Общества, если иное не установлено решением Совета директоров Общества.

8.3.4. Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем четырнадцать календарных дней (в случае продажи имущества остаточной стоимостью свыше 50 млн. руб., – не менее чем тридцать календарных дней). Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Продажа посредством публичного предложения проводится не ранее чем через пять рабочих дней со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

8.3.5. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием закрытой формы подачи предложений о приобретении непрофильного актива. Предложения о цене непрофильного актива подаются участниками в запечатанных конвертах одновременно с заявкой. Заявка принимается вместе с комплектом документов, указанных в информационном сообщении.

8.3.6. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже непрофильного актива, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

8.3.7. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

8.3.8. Итоги продажи посредством публичного предложения подводятся комиссией по продаже (аукционистом, привлеченной организацией) в срок, указанный в информационном сообщении.

Право приобретения непрофильного актива принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который предложил более высокую цену или подтвердил цену предложения при отсутствии заявок других участников.

При равенстве двух и более предложений о цене непрофильного актива победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

8.3.9. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или направляется по указанному почтовому адресу в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

8.3.10. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи актива он утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае уведомление о праве на заключение договора купли-продажи актива направляется участнику продажи, занявшему второе место.

8.3.11. Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи.

8.3.12. Передача непрофильного актива и подача документов на государственную регистрацию перехода прав собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать рабочих дней после дня полной оплаты стоимости актива.

8.3.13. Ответственным за подготовку документации и комиссии по продаже (проведению продажи посредством публичного предложения) является заместитель генерального директора Общества, которому поручена организация и проведение продажи посредством публичного предложения, если исполнительным органом Компании не принято другое решение.

8.3.14. Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением продажи посредством публичного предложения отношения определяются решением исполнительного органа Общества или уполномоченного лица.

#### 8.4. Продажа непрофильного актива без объявления цены

8.4.1. Продажа непрофильного актива без объявления цены может осуществляться в случаях, предусмотренных п. 7.3.3., 7.4. Программы.

При продаже непрофильного актива без объявления цены его начальная цена не определяется.

8.4.2. Информационное сообщение о продаже непрофильного актива без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным Программой, за исключением начальной цены.

8.4.3. Претенденты направляют свои предложения о цене отчуждаемого актива в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении актива подаются претендентами в запечатанном конверте. Предложение принимается вместе с комплектом документов, указанных в информационном сообщении.

8.4.4. Порядок подведения итогов продажи актива и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи актива без объявления цены должны быть указаны в информационном сообщении о продаже непрофильного актива в сети Интернет на сайте [www.alrosanurba.ru](http://www.alrosanurba.ru) (далее – официальный сайт Общества).

8.4.5. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем может быть признано лицо, предложившее за актив наибольшую цену.

В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене актива покупателем может быть признано лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

Общество имеет право отказаться от продажи до момента заключения договора купли-продажи актива.

8.4.6. Ответственным за подготовку документации и комиссии по продаже (продажи без объявления цены) является заместитель генерального директора Общества, которому поручена организация и проведение продажи без объявления цены, если исполнительным органом Компании или уполномоченным лицом не принято другое решение.

8.4.7. Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением продажи без объявления цены отношения определяются решением исполнительного органа Общества или уполномоченного лица.

#### 8.5. Продажа через организатора торговли на рынке ценных бумаг

8.5.1. Акции акционерных обществ могут продаваться на биржевых торгах в соответствии с правилами торгов, установленными биржей.

8.5.2. Для продажи акций акционерных обществ на биржевых торгах могут привлекаться брокеры в соответствии с действующим законодательством.

Условия договоров с брокерами о продаже акций акционерных обществ на биржевых торгах должны предусматривать продажу указанных акций по цене, которая не может быть ниже установленной такими договорами начальной цены.

8.5.3. Информация о продаже акций акционерных обществ на биржевых торгах должна быть опубликована в соответствии с правилами, установленными биржей.

Информация о результатах сделок купли-продажи акций акционерных обществ на биржевых торгах подлежит ежемесячной публикации в официальных информационных бюллетенях и (или) других средствах массовой информации.

Раскрытие информации, необходимой для совершения и исполнения сделок с акциями акционерных обществ, осуществляется биржей в установленном ею порядке.

8.5.4. Требования пунктов 9.2. – 9.7. статьи 9 Программы не распространяются на продажу акций акционерных обществ на биржевых торгах.

### **9. Информационное обеспечение продажи непрофильных активов**

9.1. Под информационным обеспечением продажи непрофильных активов понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о продаже и включающие в себя опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационных системах общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях, следующей информации:

9.1.1. Утвержденная Советом директоров Общества Программа,

9.1.2. Утвержденный Советом директоров Общества Реестр,

9.1.3. Информация о непрофильных активах, продажа которых планируется в текущем году,

9.1.4. информационные сообщения о продаже активов.

9.2. Информация, указанная в п. 9.1., подлежит размещению на официальном сайте Компании Общества в сети "Интернет" [www.alrosanurba.ru](http://www.alrosanurba.ru). При этом информация, указанная в п. 9.1.1., 9.1.2., размещается на сайте в течение 3 рабочих дней с даты утверждения

соответствующего документа, информация, указанная в п. 9.1.3., 9.1.4., - не менее чем за 30 дней до дня планируемой продажи, если иные продолжительность приема заявок или интервал между этапами продаж не установлены Программой.

Размещение информационного сообщения о проведении аукциона (конкурса) осуществляется на основании решения исполнительного органа или уполномоченного лица о продаже непрофильного актива на аукционе либо конкурсе в течение срока действия отчета независимого оценщика (если рыночная оценка является обязательной в соответствии с настоящей Программой). Информационное сообщение о проведении аукциона либо конкурса размещается в течение трех месяцев с даты принятия решения исполнительного органа или уполномоченного лица о продаже непрофильного актива.

9.3. Информационное сообщение должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Программой, следующие сведения:

- 1) наименование продавца;
- 2) наименование актива и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика актива);
- 3) способ продажи актива;
- 4) начальная цена продажи актива;
- 5) форма подачи предложений о цене актива;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов (при установлении задатка);
- 8) порядок заключения соглашения о конфиденциальности в случае продажи акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ. Соглашение о конфиденциальности заключается в случае, если претендент намерен получить доступ к документам и информации о хозяйственном обществе, не указанным в информационном сообщении;
- 9) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений, порядок подачи заявок;
- 10) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- 11) срок заключения договора купли-продажи актива;
- 12) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи актива;
- 13) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в продаже актива;
- 14) порядок определения победителей (при проведении аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения актива (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 15) место и срок подведения итогов продажи актива;
- 16) требования к оформлению представляемых покупателями документов.

9.4. При продаже непрофильных активов в виде акций (долей) хозяйственных обществ, также указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование, адрес (место нахождения) хозяйственного общества, регистрационные данные;
- 2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащих Обществу, а также количество акций (размер доли), предлагаемых к продаже;
- 3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется хозяйственным обществом;
- 4) условия конкурса при продаже акций (долей в уставном капитале) хозяйственного общества на конкурсе;
- 5) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;
- 6) численность работников хозяйственного общества.



9.5. По решению исполнительного органа Общества или уполномоченного лица в информационном сообщении могут быть указаны дополнительные сведения об активе.

9.6. Краткое информационное сообщение о продаже может быть дополнительно опубликовано в печатных изданиях по месту нахождения объекта продажи. Указанная информация может дублироваться в печатных изданиях субъектов РФ, общероссийских печатных изданиях. В таком кратком информационном сообщении должен быть указан адрес размещения полного комплекта информации и документов о продаже на официальном сайте Общества.

9.7. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести актив (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о данном активе.

В местах подачи заявок должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже непрофильного актива, проект договора купли-продажи, образцы типовых документов, представляемых покупателями актива, правила проведения торгов. Данная информация может также размещаться на официальном сайте Общества.

9.8. Изменения в информационное сообщение и в аукционную (конкурсную) документацию могут вноситься Обществом не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока подачи заявок (предложений).

9.9. В отношении непрофильных активов, реализуемых способом, указанным в п. 7.3.4. Программы, а также в отношении имущества остаточной стоимостью свыше 50 млн. руб., изменение существенных условий договора купли-продажи после подведения итогов продажи и до заключения договора с победителем не допускается.

## **10. Требования к документам, представляемым претендентами**

10.1. Документы, представляемые претендентами:

10.1.1. Заявка в двух экземплярах (каждый экземпляр распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон) по форме, указанной в информационном сообщении;

10.1.2. Подписанное претендентом соглашение о конфиденциальности в двух экземплярах (в случаях, предусмотренных Программой);

10.1.3. Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка-плательщика об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты отчуждаемого актива, в случае установления задатка;

10.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон) по форме, указанной в информационном сообщении.

10.2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

10.2.1. Юридические лица для участия в торгах (аукцион, конкурс):

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ и присвоении ОГРН. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра или иные документы, подтверждающие правоспособность юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

- справку о балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента. Под такими документами понимаются, в том числе, протоколы об избрании совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа претендента, а также приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу соответствующих должностных лиц претендента;

- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент), подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с

проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа у правления претендента или выписки из него. Если предполагаемая сделка является для претендента крупной и в соответствии с учредительными документами претендента требуется одобрение крупной сделки, то решение о приобретении имущества должно быть оформлено в форме решения об одобрении крупной сделки уполномоченным на то органом управления претендента;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (выписка из реестра акционеров, выписка из списка участников или приравненный к ним документ);

- документ, содержащий сведения о доле иностранных участников юридического лица (выписка из реестра акционеров, выписка из списка участников или приравненный к ним документ).

10.2.2. Юридические лица для участия в продаже посредством публичного предложения и в продаже без объявления цены:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ и присвоении ОГРН. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра или иные документы, подтверждающие правоспособность юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

10.2.3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (за исключением индивидуальных предпринимателей), копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют документ о регистрации в качестве предпринимателя.

10.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия этого лица.

10.4. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

10.5. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

10.6. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

10.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в информационном сообщении.

10.8. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

10.9 Требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, а также необходимость представления иных документов могут быть установлены решением Совета директоров Общества.

## 11. Подготовка и представление отчетности о ходе исполнения Программы отчуждения непрофильных активов

11.1. Информация о ходе реализации Программы отчуждения непрофильных активов представляется посредством личного кабинета Общества на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью (МВ Портал) ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11.2. В соответствии со сведениями, содержащимися на МВ Портале, менеджмент Общества ежеквартально отчитывается перед Советом директоров о ходе выполнения Программы.

11.3. Информация о реализации непрофильных активов представляется акционерам Общества по итогам корпоративного года в составе годового отчета Общества в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 31.12.2010 № 1214 «О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями».

Таблица 1.

№	Факторы	Целевые ответы для определения профильного Е2У	Удельные веса, присваиваемые за совпадение с целевым ответом по определению профильного Е2У
1	Актив, являющийся недвижимым имуществом, расположен на территории, принадлежащей Обществу и используемой для осуществления основного вида деятельности либо для единственно возможного проезда/прохода к территории, используемой Обществом для осуществления основного вида деятельности Актив, являющийся производственным (сервисным) комплексом или относящийся к прочим Е2У, является вспомогательным для осуществления основного вида деятельности. (да/нет)	да	15 %
2	Е2У генерирует более 5% выручки Общества по итогам предыдущего года (да / нет)	да	13 %
3	Относится к социально значимым объектам (поликлиника, аэропорт, санаторий, спортивный комплекс, общежитие, столовая), выручка которых формируется более чем на 50 % за счет предоставления услуг работникам Общества (да / нет)	да	13 %
4	Наличие заключенных контрактов или иных обязательств, связанных с использованием Е2У, общей стоимостью более 1% от выручки Общества или более 1 млрд. рублей (да / нет)	да	13 %
5	Е2У содержит активы, результаты деятельности которых составляют государственную тайну либо коммерческую тайну, раскрытие которой для	да	10 %

	Общества повлечет убытки (да / нет)		
6	Е2У обеспечивает предотвращение чрезвычайных ситуаций, информационную, экономическую и финансовую безопасность Общества	да	10 %
7	Возможно передать функции Е2У на аутсорсинг (да / нет)	нет	8 %
8	Е2У доступна для использования всем желающим, не только лицам, являющимся сотрудниками организации и их родственникам (например: детский сад, находящийся на балансе Общества, доступен для детей не только сотрудников Общества) (да / нет)	нет	8 %
9	Е2У подлежит передаче в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, собственность муниципалитета согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации (да / нет)	нет	7 %
10	Е2У прямо указана в Стратегии / ДПР в качестве основного Е2У (да / нет)	да	3 %

Таблица 2.

№	Факторы	Целевые ответы для определения необходимости сохранения актива, входящего в состав профильного Е2У	Удельные веса, присваиваемые за совпадение с целевым ответом для определения необходимости сохранения актива, входящего в состав профильного Е2У
1	Актив является необходимым для обеспечения успешной работы Е2У (да/нет)	да	100 %
2	Актив является неотчуждаемым (сервитут, объект коммерческой тайны, объект необходим для выполнения государственных задач, мобилизационной подготовки, обороны, безопасности и др.) (да/нет)	да	100 %